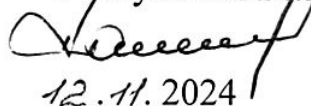


УТВЕРЖДАЮ
Министр по налогам и сборам
Республики Беларусь


12.11.2024

С.Э.Наливайко

РЕГЛАМЕНТ

по рассмотрению письменных
(электронных) обращений

ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В порядке, установленном настоящим регламентом, осуществляется рассмотрение письменных (электронных) обращений организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (далее, если не установлено иное, - плательщик), их законных* или уполномоченных** представителей (далее – представитель).

* Законными представителями плательщика-организации признаются лица, уполномоченные представлять указанную организацию на основании актов законодательства или учредительных документов этой организации.

Законными представителями плательщика - физического лица признаются лица, выступающие в качестве его представителей в соответствии с законодательством.

** Уполномоченным представителем плательщика признается:

а) физическое или юридическое лицо, уполномоченное плательщиком представлять его интересы в отношениях, регулируемых налоговым законодательством, на основании доверенности.

Уполномоченный представитель плательщика-организации осуществляет свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой за подписью ее руководителя или иного лица, уполномоченного на это ее учредительным документом.

Уполномоченный представитель плательщика - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляет свои полномочия на основании доверенности, которая по выбору доверителя должна быть удостоверена одним из следующих способов:

нотариально;

в порядке, установленном пунктом 3 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь;

организацией, в которой доверитель работает или учится, организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги, по месту его жительства;

б) налоговый консультант, уполномоченный плательщиком представлять его интересы в отношениях, регулируемых налоговым законодательством, на основании договора возмездного оказания услуг по налоговому консультированию.

2. Рассмотрение письменных (электронных) обращений осуществляется работниками одного или нескольких структурных подразделений налогового органа, в функции которых входит рассмотрение обращений в соответствии с компетенцией.

3. Письменные обращения могут быть получены:

нарочным (курьером);

по почте;

в ходе личного приема.

Отказ в приеме письменных обращений не допускается.

4. Электронные обращения поступают посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (далее – система учета и обработки обращений).

Обращения, поступающие посредством портала Министерства по налогам и сборам (личного кабинета плательщика, АРМ «Плательщик» с использованием функционала «предоставление информации и документов МНС»), системы межведомственного документооборота (далее – СМДО) регистрируются в общем порядке в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в налоговом органе (журнале регистрации входящей корреспонденции с присвоением порядкового регистрационного номера в пределах делопроизводственного года).

Работником, являющимся исполнителем по такому обращению, поступившему посредством портала Министерства по налогам и сборам, в АИС «Расчет налогов» в разделе «Заявления» - «Электронные заявления (иные заявления сообщения)» создается ответ следующего содержания: «Обращение подано с нарушением установленного порядка. Подача электронных обращений осуществляется посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц - обращения.бел». Указанная запись заверяется электронной цифровой подписью исполнителя со статусом «Принято инспектором с ошибками». Аналогичная запись вносится исполнителем в отчет о результатах исполнения документа.

Работником, являющимся исполнителем по обращению, поступившему посредством СМДО, в пятидневный срок подготавливаются и направляется на подпись руководству налогового органа ответ следующего содержания:

«Обращение юридического лица (гражданина), поданное посредством системы межведомственного документооборота (СМДО), не подпадает под действие Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц (далее – Закон) и не

может рассматриваться в качестве обращения юридического лица (гражданина). В соответствии со статьей 3 Закона граждане Республики Беларусь, юридические лица Республики Беларусь, индивидуальные предприниматели реализуют право на обращение путем подачи письменных, устных обращений в организации, а также электронных обращений в государственные органы.

Подача электронных обращений осуществляется посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц-обращения.бел».

Обращения, полученные иным способом, не регистрируются и не рассматриваются.

5. Письменные (электронные) обращения, в том числе анонимные, регистрируются работником службы (отделения) организационно-технического обеспечения налогового органа, а при отсутствии указанной службы (отделения) – работником, ответственным за ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией об организации работы с обращениями граждан и юридических лиц в налоговом органе (далее – служба делопроизводства).

Письменные (электронные) обращения регистрируются в день их поступления в налоговый орган, а если обращения поступили в нерабочий день (нерабочее время) – в первый, следующий за ним рабочий день.

6. Ответы (уведомления) на письменные обращения направляются в письменном виде по почте по адресу, указанному плательщиком (его представителем) в обращении.

В случае, когда в письменном обращении отсутствует адрес плательщика, письменный ответ (уведомление) на такое обращение направляется по адресу, указанному на конверте, в котором поступило обращение.

7. Ответы (уведомления) на электронные обращения направляются посредством системы учета и обработки обращений, за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего пункта.

На электронные обращения даются письменные ответы (направляются письменные уведомления) в случае, если заявитель в своем электронном обращении просит направить письменный ответ.

Ответы на обращения, указанные в части второй пункта 4 настоящей Инструкции, не направляются.

8. Если в коллективном обращении указан плательщик, которому необходимо направить ответ (уведомление), ответ (уведомление) на такое обращение направляется этому плательщику с просьбой проинформировать других. В ином случае ответ (уведомление) на

коллективное обращение направляется первому в списке плательщику, указавшему адрес своего места жительства (места пребывания), с просьбой проинформировать других.

ГЛАВА 2

ОСТАВЛЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ (ЭЛЕКТРОННЫХ) ОБРАЩЕНИЙ БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ ПО СУЩЕСТВУ

9. Налоговый орган вправе оставить письменные обращения без рассмотрения по существу по следующим основаниям:

9.1. обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, не содержат:

наименование и (или) адрес налогового органа либо должность и (или) фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы лица, которым направляется обращение;

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания);

изложение сути обращения;

личную подпись гражданина (граждан), за исключением электронных обращений;

9.2. обращения юридических лиц не содержат:

наименование и (или) адрес налогового органа либо должность и (или) фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы лица, которым направляется обращение;

полное наименование юридического лица и его место нахождения;

изложение сути обращения;

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения;

личную подпись руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения, за исключением электронных обращений;

9.3. текст обращения не поддается прочтению либо содержит оскорбительные слова или выражения;

9.4. к обращениям, подаваемым представителями плательщика, не приложены документы, подтверждающие их полномочия;

9.5. если в обращении содержатся вопросы, для которых законодательством установлен иной порядок направления и рассмотрения;

9.6. обращения содержат вопросы, решение которых не относится к компетенции налогового органа, в который они поступили;

9.7. плательщиком подано повторное обращение и в нем не содержатся новые обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения обращения по существу;

9.8. с плательщиком прекращена переписка по изложенным в обращении вопросам;

9.9. обращения содержат угрозы жизни, здоровью и имуществу, побуждение к совершению противоправного деяния либо плательщик иным способом злоупотребляет правом на обращение.

10. Налоговый орган вправе оставить электронные обращения без рассмотрения по существу по основаниям, предусмотренным абзацами вторым – четвертым подпункта 9.1, абзацами вторым – пятым подпункта 9.2, подпунктами 9.3, 9.5 – 9.9 пункта 9 настоящего Регламента, а также если к электронному обращению, подаваемому представителем плательщика, не приложены электронные копии документов, подтверждающих его полномочия.

11. При оставлении обращения без рассмотрения по существу работник налогового органа в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации обращения в налоговом органе, направляет плательщику уведомление об оставлении обращения без рассмотрения по существу с указанием причин принятия такого решения, за исключением случая, предусмотренного в части третьей настоящего пункта, и возвращает оригиналы документов, приложенных к обращению.

При поступлении посредством системы учета и обработки обращений заявления о продлении срока реагирования на уведомление, поданного плательщиком в соответствии с частью второй пункта 8 статьи 73 Налогового кодекса Республики Беларусь, работник налогового органа в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации обращения в налоговом органе, направляет плательщику ответ следующего содержания: «Заявление на продление срока реагирования на уведомление подано с нарушением установленного порядка, так как не подпадает под действие Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» и не может рассматриваться в качестве обращения. Подача заявления осуществляется посредством личного кабинета плательщика в разделе «Документы из МНС» - «Уведомления камерального контроля» - «Ответ по уведомлению камерального контроля» либо в письменном виде на бумажном носителе.».

При поступлении повторного обращения от плательщика, переписка с которым прекращена, руководитель структурного подразделения, которому поступило на исполнение такое обращение, в докладной записке, адресованной руководителю налогового органа (его заместителю), указывает основания, по которым переписка с плательщиком была

прекращена. В случае согласия руководителя налогового органа (его заместителя) с выводами, изложенными в докладной записке, повторное обращение оставляется без рассмотрения по существу без уведомления плательщика.

12. В случае поступления обращения, содержащего вопросы, решение которых не относится к компетенции налоговых органов, работником налогового органа оригинал такого обращения в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем его регистрации, направляется для рассмотрения в соответствии с компетенцией, с уведомлением об этом плательщика, либо в указанный срок обращение оставляется без рассмотрения по существу, с уведомлением об этом плательщика и разъяснением, в какую организацию и в каком порядке следует обратиться для решения вопросов, изложенных в обращениях.

При поступлении обращения, в котором одновременно содержатся вопросы, относящиеся к компетенции налогового органа и других государственных органов, иных организаций, работник налогового органа вправе рассмотреть такое обращение в следующем порядке (по его выбору):

в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации обращения в налоговом органе, направляет копию обращения в государственный орган, иную организацию в соответствии с их компетенцией, с уведомлением об этом плательщика либо в части вопросов, не входящих в компетенцию налогового органа, оставляет обращения без рассмотрения по существу, с уведомлением об этом плательщика и разъяснением, в какую организацию и в каком порядке следует обратиться для решения указанных вопросов, а в течение срока, указанного в пункте 16 настоящего Регламента, рассматривает по существу вопросы, которые относятся к компетенции налогового органа, и направляет плательщику ответ. При этом в уведомлении о направлении обращения в компетентный орган либо об оставлении обращения без рассмотрения по существу плательщику разъясняется, что ответ по вопросам, входящим в компетенцию налоговых органов, будет дан в установленный законодательством срок;

в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации обращения в налоговом органе, направляет ответ плательщику, в котором рассматривает по существу вопросы, которые относятся к компетенции налоговых органов, а в части вопросов, не относящихся к компетенции налоговых органов, оставляет обращение без рассмотрения по существу и разъясняет, в какую организацию и в каком порядке следует обратиться для решения этих вопросов, либо направляет копию обращения в

государственный орган, иную организацию в соответствии с их компетенцией, с уведомлением об этом плательщика.

13. Если рассмотрение обращения в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 15 октября 2007 г. № 498 «О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц» не относится к компетенции того налогового органа, куда поступило обращение, оригинал обращения в срок, указанный в части первой пункта 12 настоящего Регламента, направляется в соответствующий налоговый орган, с одновременным уведомлением об этом плательщика.

Обращения, в которых одновременно содержатся вопросы, указанные в пунктах 23 и 24 перечня государственных органов, иных организаций, ответственных за рассмотрение обращений по существу в отдельных сферах жизнедеятельности населения, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 15 октября 2007 г. № 498, подлежат рассмотрению по существу инспекцией Министерства по налогам и сборам, в которую такое обращение поступило. Ответ должен исходить из одного налогового органа.

При поступлении обращений, указанных в части второй настоящего пункта, инспекция Министерства по налогам и сборам в порядке, предусмотренном частью второй пункта 16 настоящего Регламента, вправе направить запрос в вышестоящий налоговый орган с изложением своей позиции по содержащимся в таком обращении вопросам.

14. Анонимные обращения формируются централизованно в дела без их дальнейшего рассмотрения, за исключением обращений, указанных в части второй настоящего пункта.

Анонимные обращения, содержащие сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном преступлении (далее – сведения о преступлении) либо об иных правонарушениях, работником службы делопроизводства передаются руководству налогового органа для определения работника, которому обращение поступит на исполнение. Работник в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации обращения в налоговом органе, направляет обращение, содержащее сведения о преступлении, в компетентный орган для принятия мер реагирования, а обращение, содержащее сведения об иных правонарушениях, – в соответствующий компетентный орган для использования в работе.

Анонимное обращение, содержащее сведения о правонарушениях, относящихся к компетенции налоговых органов, подлежит использованию в работе в соответствии с главой 4 настоящего Регламента.

15. В случае если в ходе рассмотрения обращения установлено, что в нем указаны данные, не соответствующие действительности (указаны

недостоверные фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина или адрес его места жительства (места пребывания) либо наименование юридического лица (полное или сокращенное) или его место нахождения), руководителем структурного подразделения, которому поступило на исполнение такое обращение, в докладной записке, адресованной руководству налогового органа, указываются основания, по которым в соответствии со статьей 23 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» обращение является анонимным. В случае согласия руководства налогового органа с выводами, изложенными в докладной записке, анонимное обращение оставляется без рассмотрения и уведомления плательщика.

ГЛАВА 3 РАССМОТРЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ (ЭЛЕКТРОННЫХ) ОБРАЩЕНИЙ

16. Налоговым органом письменные (электронные) обращения плательщиков должны быть рассмотрены в порядке, установленном Законом Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц», Указом Президента Республики Беларусь от 15 октября 2007 г. № 498, не позднее пятнадцати календарных дней со дня, следующего за днем регистрации обращения, а обращения, требующие дополнительного изучения*** и проверки, - не позднее одного месяца, если иной срок не установлен законодательными актами.

При необходимости проработки ответа на поступившее обращение налоговый орган вправе направить не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем его регистрации, запрос в вышестоящий налоговый орган с изложением своей позиции по содержащимся в обращении вопросам. В этом случае срок рассмотрения такого обращения по существу не должен превышать одного месяца. При этом информирование плательщика о причинах рассмотрения обращения не в пятнадцатидневный, а в месячный срок, не требуется.

***Под дополнительным изучением понимается истребование необходимых документов из других государственных органов и организаций, в том числе разъяснений о применении законодательства, получение, при необходимости, объяснений и (или) дополнительной информации у плательщика и иных лиц, связанных с рассмотрением обращения. Проведение дополнительного изучения и проверки должно подтверждаться письменными доказательствами (например, запросом о предоставлении информации и т.д.), которые прилагаются к обращению.

При рассмотрении обращения крупного плательщика налоговый орган не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем его регистрации, направляет в вышестоящий налоговый орган на согласование проект ответа. В этом случае срок рассмотрения такого обращения по существу не должен превышать одного месяца. При этом информирование плательщика о причинах рассмотрения обращения не в пятнадцатидневный, а в месячный срок, не требуется.

При поступлении повторного коллективного обращения налоговый орган не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем его регистрации, информирует об этом вышестоящий налоговый орган с приложением копии такого обращения. Вышестоящий налоговый орган в пределах компетенции осуществляет контроль за ходом рассмотрения повторного коллективного обращения, а при необходимости принимает участие в его рассмотрении и подготовки ответа заявителям.

Если для решения вопросов, изложенных в обращениях, требуется получение дополнительной информации из других государственных органов и организаций (за исключением налоговых органов) в сроки, превышающие месячный срок, налоговый орган направляет плательщику уведомление о причинах превышения месячного срока и конкретной дате рассмотрения обращения по существу.

В этом случае обращение должно быть рассмотрено по существу в срок, указанный в уведомлении.

Обращения, поступившие из вышестоящих государственных органов, от вышестоящих должностных лиц, требующих сообщить результаты рассмотрения, рассматриваются в срок, установленный ими.

17. Работником налогового органа при подготовке ответов на обращения плательщиков должны соблюдаться требования, установленные в статье 18 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц».

Ответы (уведомления) на письменные (электронные) обращения излагаются на языке обращения (русском или белорусском). Ответы должны быть обоснованными и мотивированными (при необходимости – со ссылками на нормы актов законодательства), содержать конкретные формулировки, опровергающие или подтверждающие доводы плательщика.

Если ответ по существу вопроса, изложенного в обращении, не может быть дан без предоставления сведений, составляющих налоговую тайну, либо иных сведений, распространение и (или) предоставление которых ограничено, плательщику направляется письменный ответ с сообщением о невозможности предоставления ему таких сведений.

Если в ответах на обращения содержатся решения о полном или частичном отказе в удовлетворении обращений, в таких ответах указывается порядок их обжалования. При этом в уведомлениях, указанных в части первой пункта 11, в пунктах 12 и 13 настоящего Регламента порядок обжалования не указывается.

18. При поступлении обращения от организации или индивидуального предпринимателя, в котором содержатся вопросы по применению налогового законодательства, например, о разъяснении порядка налогообложения исходя из конкретной совершенной (планируемой к совершению) хозяйственной операции или исходя из порядка отражения ее в бухгалтерском или налоговом учете, плательщику направляется ответ, содержащий общие нормы налогового законодательства по поставленным вопросам с одновременной рекомендацией проработки конкретных ситуаций с налоговыми консультантами или аудиторами, если ими такие услуги оказываются. По вопросам порядка заполнения налоговых деклараций (расчетов), иной отчетности в ответе указывается на нормы инструкций по порядку их заполнения и разъясняется, что составление налоговых деклараций (расчетов), другой отчетности относится к деятельности налоговых консультантов, услугами которых можно воспользоваться, или аудиторов, если ими такие услуги оказываются. Примерная форма ответа приведена в приложении 1.

19. При поступлении в налоговый орган до рассмотрения обращения по существу соответствующего письменного или электронного заявления плательщика об отзыве обращения, рассмотрение этого обращения по существу прекращается без его уведомления. Плательщику возвращаются оригиналы документов, приложенные к обращению.

20. По решению руководства налогового органа обращения принимаются к сведению и ответы на них не направляются в случаях, если:

в обращениях отсутствуют какие-либо рекомендации, требования, ходатайства, сообщения о нарушении актов законодательства, недостатках в работе организаций;

обращения содержат только благодарности;

обращения содержат просьбу плательщика не направлять ответ на обращение.

21. Налоговый орган, получивший предписание вышестоящего налогового органа о надлежащем решении вопросов, изложенных в обращении плательщика (далее – предписание), должен исполнить его в указанный в предписании срок и в течение двух рабочих дней после исполнения предписания сообщить об этом в вышестоящий налоговый орган, а также направить ответ плательщику.

ГЛАВА 4

РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ О НАРУШЕНИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ВЛЕКУЩЕЕ ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

22. На обращение, содержащее информацию и (или) факты о совершаемом (совершенном) нарушении законодательства, налоговым органом, в который оно изначально поступило, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем его регистрации, направляется ответ об использовании сообщенной информации в контрольной работе без последующего информирования плательщика о результатах проведенной налоговыми органами работы по обращению. Примерная форма ответа приведена в приложении 2.

23. Налоговым органом, указанным в пункте 22 настоящего Регламента, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации обращения, копия обращения направляется для проведения мер по обеспечению соблюдения законодательства в налоговый орган по месту постановки на учет субъекта хозяйствования, месту жительства физического лица, в отношении которых необходимо рассмотреть вопрос о проведении таких мер, и (или) в налоговый орган, на территории которого осуществляется деятельность с нарушением законодательства.

24. При поступлении копии обращения налоговым органом по месту постановки на учет субъекта хозяйствования, месту жительства физического лица, и (или) на территории которого осуществляется деятельность с нарушением законодательства, в срок не позднее шести месяцев со дня, следующего за днем регистрации обращения в налоговом органе, указанном в пункте 22 настоящего Регламента, принимаются меры по обеспечению соблюдения законодательства.

25. Сведения о поступивших обращениях, о принятых мерах по обеспечению соблюдения законодательства, вносятся налоговыми органами в порядке, определенном Министерством по налогам и сборам, в АИС «Контрольная работа» в сроки, установленные в пунктах 22 и 24 настоящего Регламента.

Приложение 1
к Регламенту по рассмотрению
письменных (электронных)
обращений

Примерная форма ответа

В Министерстве по налогам и сборам (инспекции Министерства по налогам и сборам по _____) рассмотрено Ваше обращение от _____ и сообщается следующее.

По вопросу определения налоговой базы по налогу _____ следует руководствоваться положениями статей _____ Налогового кодекса Республики Беларусь.

Пункт _____ статьи _____, пункт _____ статьи _____ Налогового кодекса Республики Беларусь в ситуации, изложенной в обращении, ограничивают право плательщика на _____.

При применении льготы по налогу _____ в ситуации, изложенной в обращении, следует руководствоваться пунктом _____ статьи _____ Налогового кодекса Республики Беларусь.

В ситуации, изложенной в обращении, и в соответствии с пунктом _____ статьи _____ Налогового кодекса Республики Беларусь отсутствуют основания для _____.

Форма налоговой декларации (расчета) по налогу _____ установлена постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от _____ № _____ «_____». Пунктами _____ Инструкции _____, утвержденной постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от _____ № _____, предусмотрено _____.

По вопросам применения налогового законодательства в конкретных ситуациях (или по вопросам заполнения налоговых деклараций (расчетов)) Вы можете воспользоваться услугами налоговых консультантов, информация о которых размещена на официальном сайте Министерства по налогам и сборам (<http://www.nalog.gov.by/ru/>), либо аудиторов, если ими такие услуги оказываются.

Приложение 2
к Регламенту по рассмотрению
письменных (электронных)
обращений

Примерная форма ответа

В Министерстве по налогам и сборам (инспекции Министерства по налогам и сборам по _____) рассмотрено Ваше обращение от _____ и сообщается.

Министерство по налогам и сборам (инспекция Министерства по налогам и сборам по _____) благодарит Вас за предоставленную информацию в отношении _____ (относительно деятельности _____).

В целях обеспечения соблюдения законодательства, относящегося к компетенции налоговых органов, Ваша информация будет использована инспекцией в контрольной работе (при проведении мероприятий профилактического и предупредительного характера либо проверки в отношении _____ (относительно деятельности _____).

В целях обеспечения соблюдения законодательства, относящегося к компетенции налоговых органов, Ваша информация направлена для использования в контрольной работе (при проведении мероприятий профилактического и предупредительного характера либо проверки):

в отношении _____ (относительно деятельности _____) – в инспекцию МНС по _____;

в отношении _____ (относительно деятельности _____) – в инспекцию МНС по _____.

Вместе с тем информация о проводимых (проведенных) контрольных мероприятиях, а также полученные по их результатам сведения являются информацией ограниченного распространения и не подлежат разглашению в силу статьи 29 Налогового кодекса Республики Беларусь, части первой статьи 17 Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации», пункта 36 приложения к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 12 августа 2014 г. № 783 «О служебной информации ограниченного распространения».

По вопросу защиты нарушенных прав Вы вправе обратиться в юридическую консультацию, а также к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, обладающим лицензиями на оказание юридических услуг (как составляющей лицензируемую деятельность услуги).

В соответствии со статьей 20 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» ответ Министерства по налогам и сборам может быть обжалован в суд (ответ инспекции Министерства по

налогам и сборам по _____ может быть обжалован в
вышестоящую организацию – Министерство по налогам и сборам
(инспекцию Министерства по налогам и сборам по _____).

Four handwritten signatures in black ink, arranged horizontally at the bottom of the page.